**Відділ освіти Борівської районної державної адміністрації**

**Богуславська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Борівської районної ради Харківської області**

**Н А К А З**

**28.08.2014 № 137**

**Про організацію навчально-виховного процесу у 2014-2015н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 30.07.2014 № 891 «Про підготовку та організований початок 2014/2015 навчального року», листа Міністерства освіти і науки України від 11.06.2014 № 1/9-303 “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2014-2015 навчального року”, листа Міністерства освіти і науки України від 01.08.2014 № 1/9-388 «Про проведення Першого уроку у 2014/2015 н. р.», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 08.08.2014 року № 347 «Про підготовку до початку 2014/2015 навчального року в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних та вищих навчальних закладах Харківської області», наказу відділу освіти Борівської районної державної адміністрації від 13.08.2014 № 244 «Про підготовку до початку 2014/2015 навчального року в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах Борівського району» та з метою створення належних умов для організованого початку 2014/2015 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей, учнів і молоді до якісної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:

1.1. Провести 1 вересня свято — Дня знань о 8 годині 30 хвилин .

1.2. Заняття 1 вересня 2014 року розпочати уроком «Україна – єдина країна».

1.3. Закінчити навчальний рік не пізніше 1 липня.

1.4. Навчальний рік поділити на ІІ семестри:

І семестр з 1 вересня по 26 грудня 2014 року,

ІІ семестр з 12 січня по 29 травня 2015 року

 1.5. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни (орієнтовно):

осінні з 27 жовтня до 2 листопада 2014 року,

зимові з 29 грудня 2014 року по 11 січня 2015 року,

весняні з 23 по 29 березня 2015 року.

1.6. Провести для учнів початкової школи навчальні екскурсії, для учнів 5—8-х класів — навчальну практику під час осінніх та весняних канікул.

1.7. Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової (12 – 21 травня), основної (1 – 8 червня) і старшої (22 – 28 травня) школи.

1.8. Вручення документів про освіту буде проведено для випускників 9 класу – 10 червня, 11 класу – 30 травня.

 2. Затвердити такий режим роботи школи:

Розклад дзвінків у 1 класі:

1 урок – 8.30 – 9.05 год.

перерва 20 хв.

2 урок – 9.25 – 10.00 год.

перерва 20 хв

3 урок – 10.20 – 10.55 год.

перерва 25 хв

4 урок – 11.20 – 11.55год.

перерва 20 хв.

5 урок - 12.15 - 12.50 год.

Розклад дзвінків у 2-4 класах:

1 урок – 8.30 – 9.10 год.

перерва 10 хв.

2 урок - 9.20 - 10.00год.

20 хвилин

3 урок – 10.20 - 11.00 год.

20 хвилин

4 урок – 11.20 – 12.00 год.

10 хвилин

5 урок - 12.10 - 12.50 год.

10 хвилин

6 урок - 13.00 -13.40

Розклад дзвінків у 5-11 класах:

1 урок – 8.30 – 9.15год.

 перерва 10 хв.

 2 урок – 9.25 – 10.10 год.

перерва 20 хв

 3 урок – 10.30 – 11.15 год.

 перерва 20 хв

4 урок – 11.35 – 12.20 год.

 перерва 10хв

5 урок – 12.30 – 13.15 год.

 перерва 10 хв

6 урок – 13.25 – 14.10 год.

перерва 10 хв

7 урок – 14.20 – 15.05 год.

Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять, одна зміна.

2.1. Встановити таку тривалість уроків:

• у 1 класі — 35 хвилин;

• у 2— 4-х класах — 40 хвилин;

• у 5—11-х класах — 45 хвилин.

3.Закріпити за кабінетами такі класи, затвердити режим провітрювання та вологого прибирання (Додаток 1, 2).

4. Усім учителям - предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів. Календарні плани на І семестр подати на затвердження заступнику директору з навчальної роботи до 02 вересня, на II семестр — до 12 січня.

5. Класним керівникам 1-11 класів спланувати виховну роботу з учнями. Плани роботи на І семестр подати на затвердження заступнику директору з виховної роботи до 05 вересня, на II семестр — до 12 січня.

6. Логвіненко А.В., заступнику директора з навчальної роботи, Рещиковець В.В., заступнику директора з виховної роботи здійснювати суворий контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів.

7. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, повернення їх до школи.

Логвіненко А.В.,Рещиковець В.В.

8. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.

Левінська О.В., Дейний О.Г.

9. Організувати з «01» вересня 2014 року безкоштовне харчування учнів1- 4 класів та дітей пільгового контингенту.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.В.Тугай