****

**УКРАЇНА**

**БОРІВСЬКА РАЙОННА РАДА**

 **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**БОГУСЛАВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

 **19.08.2015 № 117**

**Про організацію навчально -**

**виховного процесу у 2015/2016 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 22.05.2015 №1/9-253 «Про структуру 2015/2016 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 03.08.2015 року № 351,наказу відділу освіти Борівської районної державної адміністрації від 04.08.2015 № 176 «Про підготовку до початку 2015/2016 навчального року в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах Борівського району», з метою створення належних умов для організованого початку 2015/2016 навчального року в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, навчальних закладах Борівського району та забезпечення рівного доступу дітей, учнів і молоді до якісної освіти, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою створення належних умов для організованого початку 2015/2016 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей, учнів і молоді до якісної освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити таку структуру навчального року в школі:

1.1. Провести 1 вересня свято — Дня знань о 8 годині 30 хвилин .

1.2. Заняття 1 вересня 2015 року розпочати уроком «Хай в серці кожної людини живе любов до України».

1.3. Закінчити навчальний рік не пізніше 1 липня.

1.4. Навчальний рік поділити на ІІ семестри:

 І семестр з 1 вересня по 25 грудня 2015 року,

 ІІ семестр з 11 січня по 27 травня 2016 року

1.5. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

осінні з 16 по 25 жовтня 2015 року,

зимові з 26 грудня 2015 року по 10 січня 2016 року,

весняні з 08 по 17 квітня 2016 року.

1.6. Провести для учнів початкової школи навчальні екскурсії, для учнів 5—8-х класів — навчальну практику під час осінніх та весняних канікул.

1.7. Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», навчальний рік проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової (11 – 20 травня), основної (1 – 8 червня) і старшої (20 – 27 травня) школи.

 1.8. Вручення документів про освіту буде проведено для випускників 9 класу – 18 червня, 11

 класу – 31 травня.

 2. Затвердити такий режим роботи школи:

Розклад дзвінків у 1 класі:

1 урок – 8.30 – 9.05 год.

перерва 20 хв.

2 урок – 9.25 – 10.00 год.

перерва 20 хв

3 урок – 10.20 – 10.55 год.

перерва 25 хв

4 урок – 11.20 – 11.55год.

перерва 20 хв.

5 урок - 12.15 - 12.50 год.

Розклад дзвінків у 2-4 класах:

1 урок – 8.30 – 9.10 год.

перерва 10 хв.

2 урок - 9.20 - 10.00год.

20 хвилин

3 урок – 10.20 - 11.00 год.

20 хвилин

4 урок – 11.20 – 12.00 год.

10 хвилин

5 урок - 12.10 - 12.50 год.

Розклад дзвінків у 5-11 класах:

1 урок – 8.30 – 9.15год.

 перерва 10 хв.

 2 урок – 9.25 – 10.10 год.

перерва 20 хв

 3 урок – 10.30 – 11.15 год.

 перерва 20 хв

4 урок – 11.35 – 12.20 год.

 перерва 10хв

5 урок – 12.30 – 13.15 год.

 перерва 10 хв

6 урок – 13.25 – 14.10 год.

перерва 10 хв

7 урок – 14.20 – 15.05 год.

Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять, одна зміна.

2.1. Встановити таку тривалість уроків:

• у 1 класі — 35 хвилин;

• у 2— 4-х класах — 40 хвилин;

• у 5—11-х класах — 45 хвилин.

3.Закріпити за кабінетами такі класи (перелік додається).

4. Усім учителям - предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи і календарно-тематичні плани з предметів. Календарні плани на І семестр подати на затвердження заступнику директору з навчальної роботи до 02 вересня, на II семестр — до 10 січня.

5. Класним керівникам 1-11 класів спланувати виховну роботу з учнями. Плани роботи на І семестр подати на затвердження заступнику директору з виховної роботи до 10 вересня, на II семестр — до 10 січня.

6.Логвіненко А.В., заступнику директора з навчальної роботи, Рещиковець В.В., заступнику директора з виховної роботи здійснювати суворий контроль за правильністю організації навчально-виховного процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів.

7.Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, повернення їх до школи.

Логвіненко А.В.,Рещиковець В.В.

8. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.

Левінська О.В., Дейний О.Г.

9. Організувати з «01» вересня 2015 року безкоштовне харчування учнів та дітей пільгового контингенту.

КП «Малятко»Насоненко М.П., Савченко О.М.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Н.В.Тугай

З наказом ознайомлені:

Логвіненко А.В. Рещиковець В.В.

Положенкова Н.М. Гусєва О.В.

Титаренко Н.В. Ісаєва В.В.

Винокурова Н.Г. Куриленко Н.Л.

Ісаєва Р.Б. Галицький О.О.

Ісаєв Ю.П. Корх І.А.

Дмитренко Л.М. Літвінов Д.С.

Бражнік Л.І. Левінська О.В.

Сядриста Т.Ф. Соколова Л.С.

Насоненко М.П. Савченко О.М.

Дейний О.Г. Разводова І.П.

Степанова Н.П. Дегтяр Л.О.

Крисало О.В. Федорченко Л.С.

Семенюк Н.П.

 Додаток 1 до наказу

 по Богуславській ЗОШ І-ІІІ ст.

 від 19.08.2015 № 117

Директор школи Н.В.Тугай

**Режим провітрювання та вологого прибирання**

**по Богуславській ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**Борівської районної ради Харківської області**

1. Встановити, що обов’язкове щоденне вологе прибирання класних приміщень, де навчаються учні 1-7 класів, здійснюється силами обслуговуючого персоналу школи, а в 8-11 класах - учнями вищезазначених класів згідно графіків:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Час | Клас | Прибиральниця |
| 10.00 / 13.00 | 1 клас | Разводова І.П. |
| 10.00 / 13.00 | 2 клас | Федорченко Л.С. |
| 10.00 / 13.00 | 3 клас | Крисало О.В. |
| 11.00 / 13.00 | 4 клас | Степанова Н.П. |
| 10.10 / 15.20 | 5 клас | Дегтяр Л.О. |
| 11.15 / 15.20 | 6 клас | Федорченко Л.С. |
|  11.15 / 15.20 | 7 клас | Крисало О.В. |

2. Використовувати всі види провітрювання: наскрізне, однобічне.

3. Класні кімнати та кабінети провітрювати на перервах, а рекреації – під час уроків.

 Фрамугами і кватирками слід користуватися протягом всього року.

4. До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання

 навчальних приміщень. Тривалість наскрізного провітрювання визначається

 погодними умовами згідно з таблицею.

|  |  |
| --- | --- |
| Температура повітря вулиці в градусах Цельсія | Тривалість провітрювання приміщень (хв.) |
|  | на малихперервах | на великих перервах та між змінами |
| від +100 до +60 | 4 - 10 | 25 - 35 |
| від +50 до 00 | 3 - 7 | 20 - 30 |
| від 00 до -50 | 2 - 5 | 15 - 25 |
| від -50 до -100 | 1 - 3 | 10 - 15 |
| нижче -100 | 1 - 1,5 | 5 - 10 |

У теплі дні доцільно проводити заняття при відкритих фрамугах та кватирках

5.Графік провітрювання 1-4 класів:

|  |  |
| --- | --- |
| Час провітрювання | Вид провітрювання |
| 8 год | наскрізне |
| 9 год 10 хв | однобічне |
| 10 год 00 хв | однобічне |
| 11 год 00 хв | однобічне |
| 12 год 00 хв | однобічне |
| 12 год 50 хв | наскрізне |

6.Графік провітрювання 5-11 класів:

|  |  |
| --- | --- |
| Час провітрювання | Вид провітрювання |
| 8 год | наскрізне |
| 9 год 15 хв | однобічне |
| 10 год 10 хв | однобічне |
| 11 год 15 хв | однобічне |
| 12 год 20 хв | однобічне |
| 13 год 15 хв | однобічне |
| 14 год 10 хв | наскрізне |

 Додаток 2 до наказу

 по Богуславській ЗОШ І-ІІІ ст.

 від 19.08.2015 № 117

Директор школи Н.В.Тугай

**ГРАФІК**

**проведення прибирання шкільних приміщень**

**Богуславської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

 **Борівської районної ради Харківської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** **приміщення** | **Час** **проведення прибирання** | **Відповідальний** **працівник** |
| Кабінет початкових класів (1 клас) | Вологе прибирання - 10.00Основне прибирання - 13.00 | Разводова І.П. |
| Кабінет початкових класів (2 клас) | Вологе прибирання – 10.00Основне прибирання –13.00 | Федорченко Л.С. |
| Кабінет початкових класів(3 клас) | Вологе прибирання - 10.00Основне прибирання –13.00 | Крисало О.В. |
| Кабінет початкових класів(4 клас) | Вологе прибирання -11.00Основне прибирання –13.00 | Степанова Н.П. |
| Навчальний кабінет (5 клас) | Вологе прибирання – 10.10Основне прибирання –15.20 | Дегтяр Л.О. |
| Кабінет математики(6 клас) | Вологе прибирання -11.15Основне прибирання –15.20 | Федорченко Л.С. |
| Навчальний кабінет (7 клас) | Вологе прибирання – 11.15Основне прибирання –15.20 | Крисало О.В. |
| Кабінети 8-11 класів | Вологе прибирання -11.15Основне прибирання –15.20 | Контролюють класні керівники |
| Кабінет фізики | Щодня | Крисало О.В.,Федорченко Л.С. |
| Кабінет хімії та біології | Щодня | Разводова І.П.,Дегтяр Л.О. |
| Кабінет інформатики | Щодня | Степанова Н.П., Крисало О.В. |
| Шкільна бібліотека | Понеділок, середа, п’ятниця | Крисало О.В.,Разводова І.П. |
| Методичний кабінет | Щодня | Крисало О.В.,Разводова І.П., Дегтяр Л.О.,Федорченко Л.С.,Степанова Н.П |
| Спортивний зал | Щодня | Крисало О.В.,Разводова І.П., Дегтяр Л.О.,Федорченко Л.С., СтепановаН.П |
| Актовий зал | Двічі на тиждень | Крисало О.В.,Разводова І.П., Дегтяр Л.О.,Федорченко Л.С.,Степанова Н.П |
| Шкільна їдальня | Вологе прибирання 10.2011.35Основне прибирання - 12.30 | Крисало О.В.,Разводова І.П., ДегтярЛ.О., Федорченко Л.С., СтепановаН.П. |
| Коридор І поверх | Щодня | Крисало О.В.,Разводова І.П.,Дегтяр Л.О., Федорченко Л.С.,СтепановаН.П. |
| Коридор ІІ поверх | Щодня | Крисало О.В.,Разводова І.П., Дегтяр Л.О.,Федорченко Л.С., СтепановаН.П. |
| Історична кімната | Один раз на тиждень | Крисало О.В.,Федорченко Л.С. |
| Екологічний зал | Щодня | Разводова І.П.,Дегтяр Л.О. |
| Кабінет Захисту Вітчизни | Щодня | Степанова Н.П., Крисало О.В. |
| Туалети | Щодня | Крисало О.В.,Разводова І.П., ДегтярЛ.О., Федорченко Л.С., СтепановаН.П. |